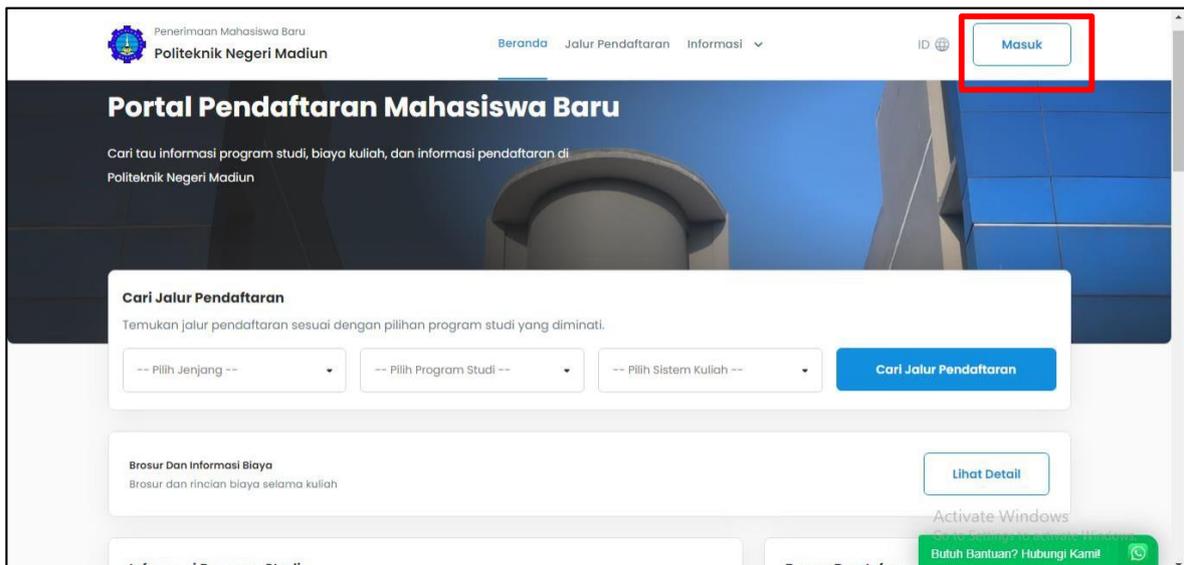
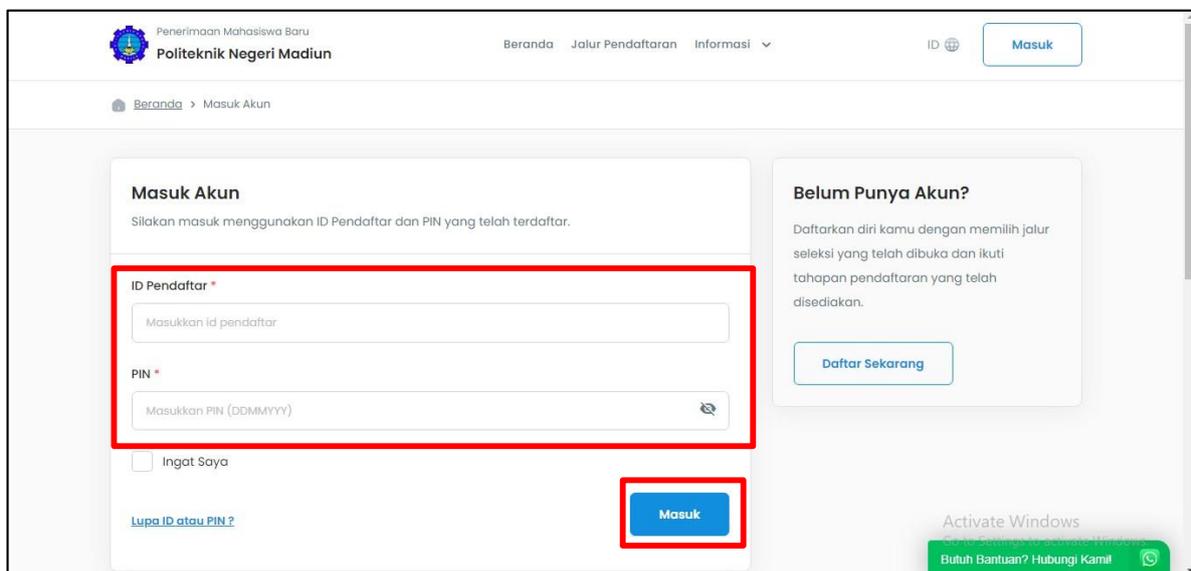


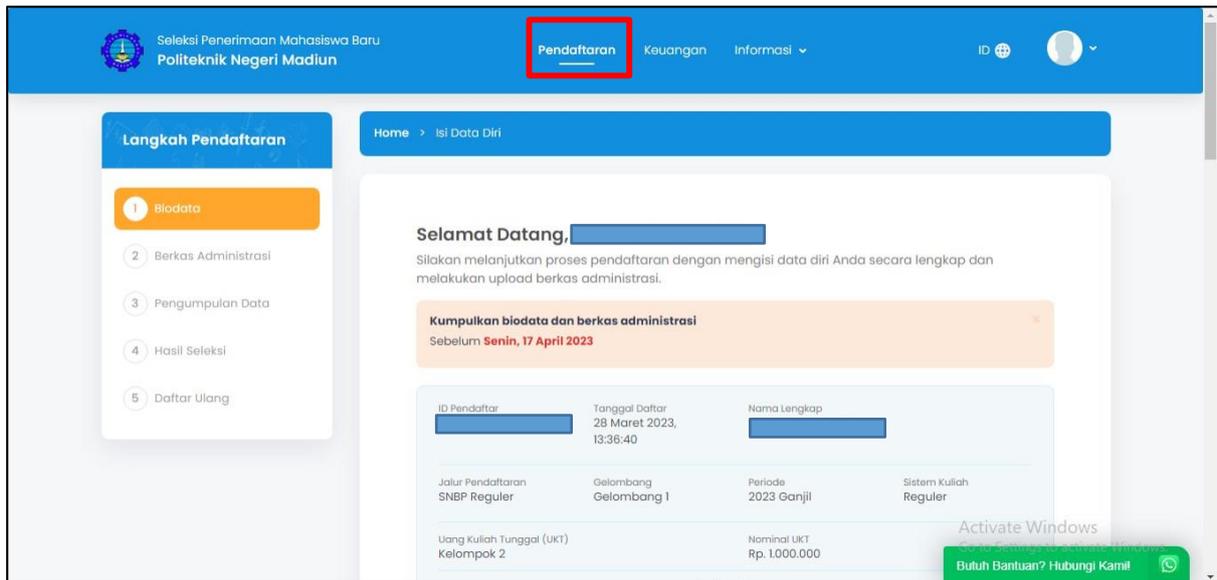
TATA CARA DAFTAR ULANG



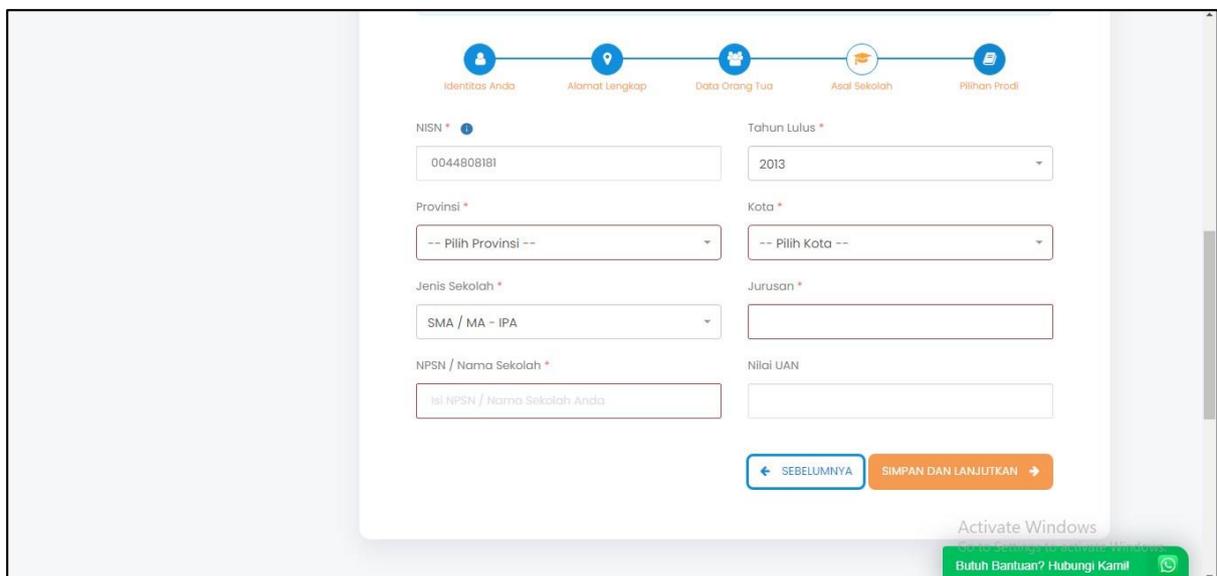
1. Masuk ke laman Daftar Ulang, kemudian klik “Masuk” pada pojok kanan atas



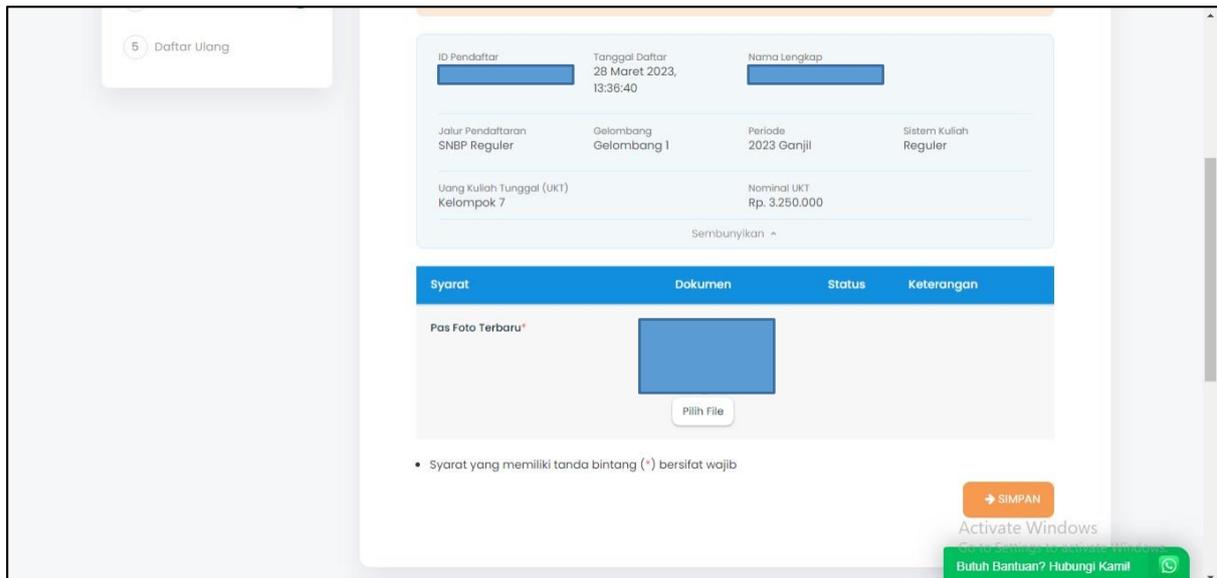
2. Masukkan ID pendaftar : Nomor Pendaftaran dan PIN : tanggal lahir (DDMMYYYY), kemudian klik “Masuk” warna biru



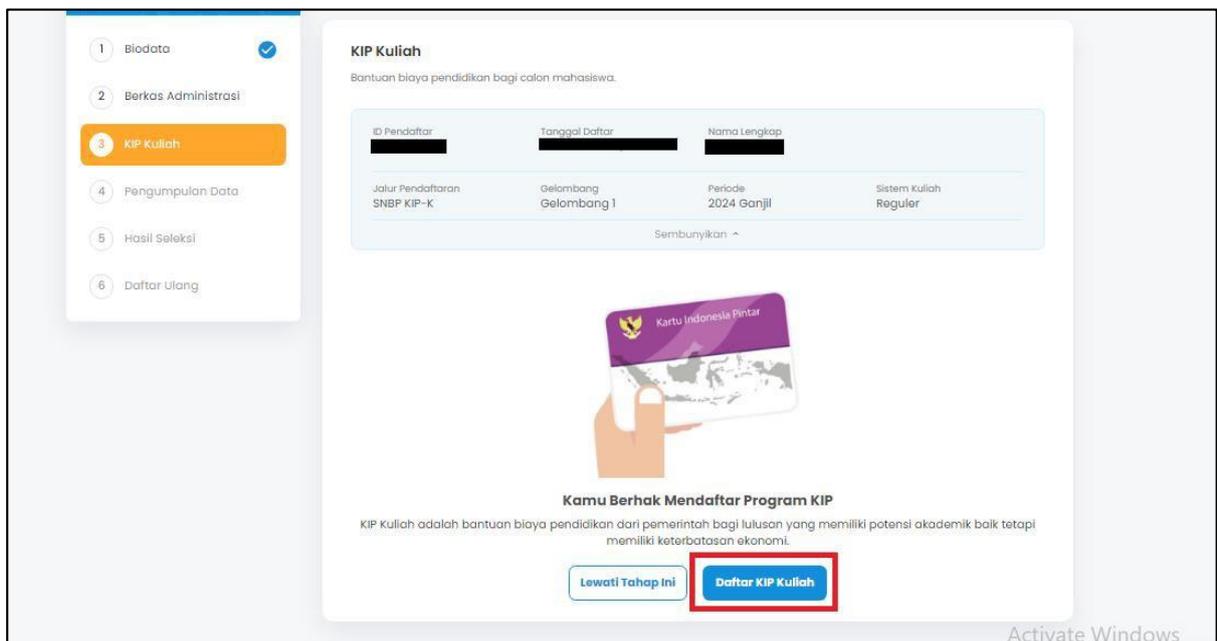
3. Diatas merupakan tampilan menu “Pendaftaran” yang berisi 5 tahap pendaftaran



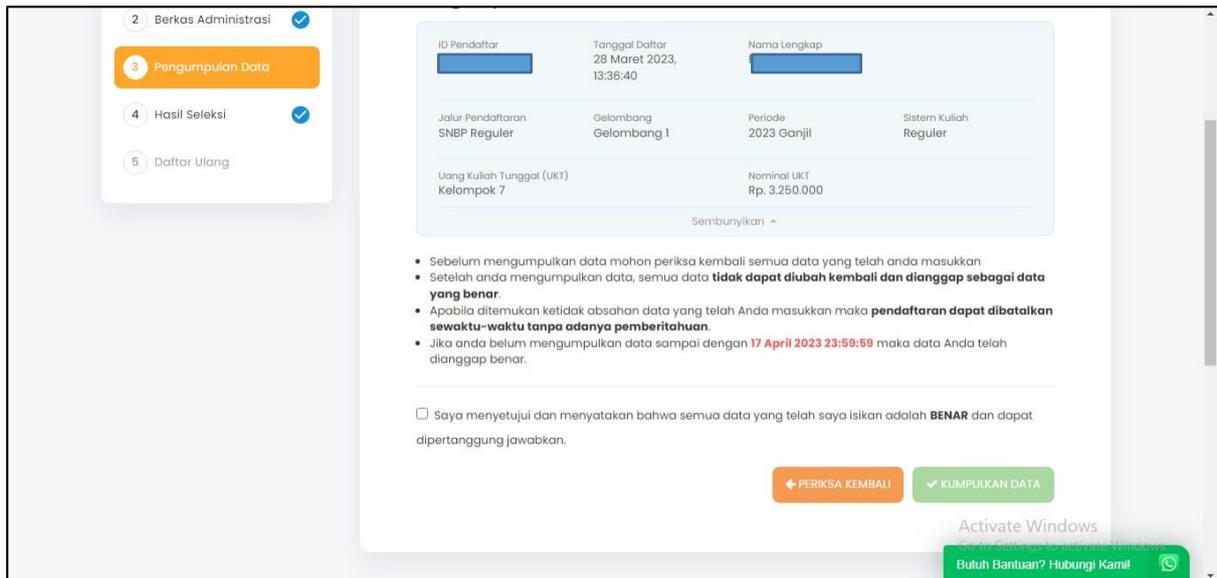
4. Check dan lengkapi semua isian pada tahap 1 “BIODATA”, kemudian jika sudah benar klik “SIMPAN DAN LANJUTKAN”



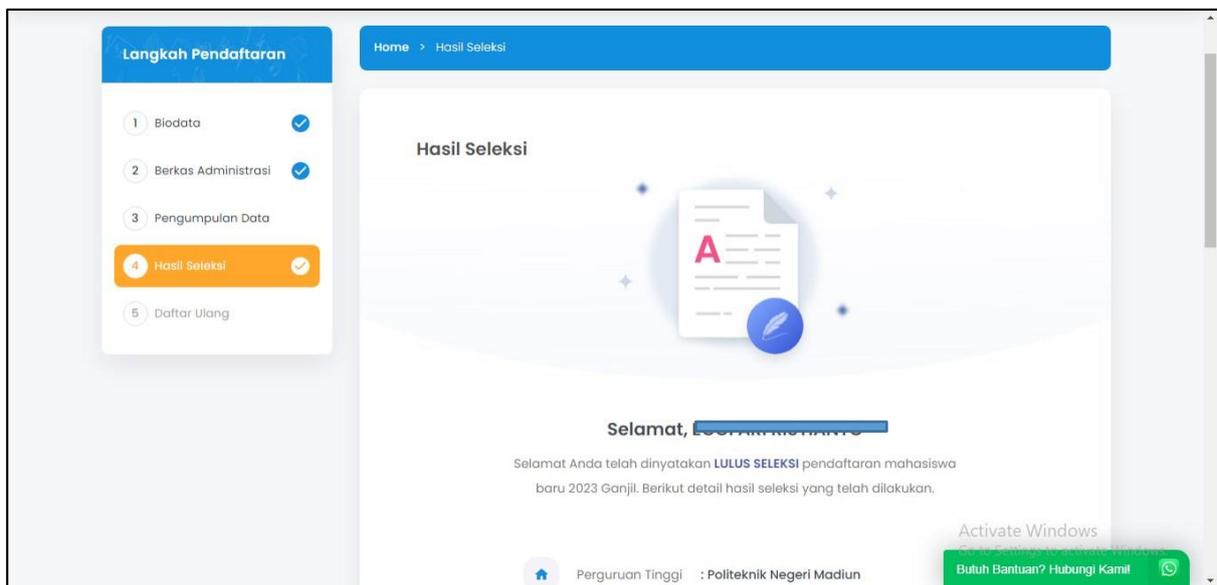
5. Pada tahap 2 “BERKAS ADMINISTRASI” upload berkas yang disyaratkan sesuai ketentuan, kemudian klik “SIMPAN”



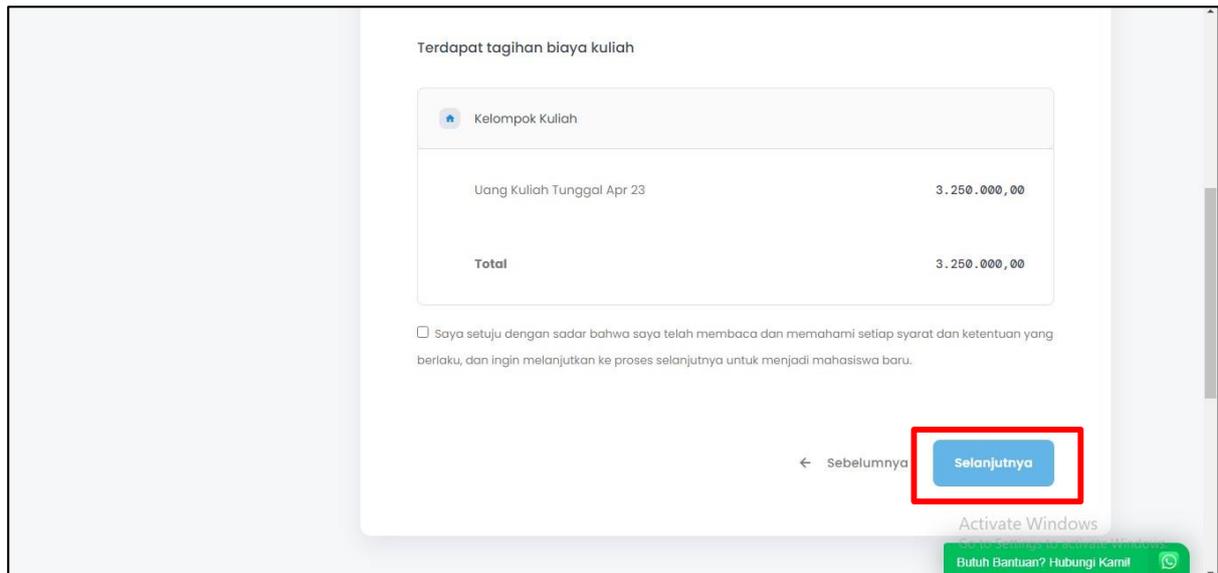
Untuk pendaftar yang berstatus Dalam proses pengajuan KIP K, akan muncul tahap 3 KIP Kuliah, silahkan dipilih “Daftar KIP Kuliah” untuk upload berkas kelengkapan KIP Kuliah



6. Masuk ke tahap 3 “PENGUMPULAN BERKAS” silahkan dibaca kembali pernyataan yang tertera kemudian *CENTANG* pada kotak “Saya menyetujui dan menyatakan bahwa semua data yang telah saya isikan adalah **BENAR** dan dapat dipertanggung jawabkan.”
7. Kemudian klik “KUMPULKAN DATA” warna hijau



8. Masuk ke tahap 4 “HASIL SELEKSI” klik “SELANJUTNYA” dibagian bawah halaman



9. Kemudian akan muncul informasi mengenai tagihan biaya kuliah (sebagai biaya daftar ulang), **CENTANG** pada bagian "Saya setuju dengan sadar bahwa saya telah membaca dan memahami setiap syarat dan ketentuan yang berlaku, dan ingin melanjutkan ke proses selanjutnya untuk menjadi mahasiswa baru." Kemudian klik "SELANJUTNYA"

RIWAYAT TAGIHAN DAN PEMBAYARAN

ID Pendaftar: [REDACTED] Tanggal Daftar: 21 Juni 2023, 12:00:00 Nama Lengkap: [REDACTED]

Jalur Pendaftaran: [REDACTED] Gelombang: Gelombang I Periode: 2023 Ganjil Sistem Kuliah: Reguler

Pilihan 1: [REDACTED] Pilihan 2: -
 Pilihan 3: - Pilihan 4: -
 Pilihan 5: -

Program Studi Ditawarkan: [REDACTED]

Uang Kuliah Tunggal (UKT) [REDACTED] Nominal UKT: Rp. 3.250.000

Sembunyikan ^

Pembayaran Tagihan Biaya Kuliah

- Pilih tagihan pendaftar yang akan dibayar
- Untuk mencetak invoice, tekan tombol **Generate VA**
- Ikuti petunjuk yang tertera

TAGIHAN PENDAFTAR

Tagihan	Cicilan ke-	Nominal Tagihan	Nominal Potongan	Nominal Bayar	Status
<input type="checkbox"/> INV/20231/0001217 Uang Kuliah Tunggal 3 Jul 2023, 23:59:59	1 Jun 2023	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00	BELUM LUNAS
Total Tagihan Belum Dibayar				3.250.000,00	

GENERATE VA

10. Kemudian, akan muncul informasi seperti diatas, terdapat TAGIHAN PENDAFTAR. Centang pada tagihan pendaftar yang akan dibayarkan (boleh satu-persatu atau langsung semua tagihan) kemudian klik "GENERATE VA"
 Terdapat 4 pilihan metode pembayaran, silahkan dipilih salah satu yang paling mudah, kemudian klik "Generate VA"

Pilih Metode Pembayaran

Bank BTN

BANK BTN

Biaya Admin: 0.00

Link Aja!

LinkAja!

Biaya Admin: 2000.00

Shopee

Shopee

Biaya Admin: 4000.00

tokopedia

TOKOPEDIA

Biaya Admin: 4000.00

Batal **Generate VA**

Pilihan 1 [redacted] Pilihan 2 -
 Pilihan 3 - Pilihan 4 -
 Pilihan 5 -

Program Studi [redacted]

Uang Kuliah Tunggal (UKT) [redacted] Nominal UKT Rp. 3.250.000

Sembunyikan -

Pembayaran Tagihan Biaya Kuliah

- Pilih tagihan pendafatar yang akan dibayar
- Untuk mencetak invoice, tekan tombol **Generate VA**
- Ikuti petunjuk yang tertera

TAGIHAN PENDAFTAR

Tagihan	Cicilan ke-	Nominal Tagihan	Nominal Potongan	Nominal Bayar	Status
<input type="checkbox"/> [redacted] Uang Kuliah Tunggal 3 Jul 2023, 23:59:59	1 Jun 2023	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00	BELUM LUNAS
Total Tagihan Belum Dibayar					3.250.000,00

VIRTUAL ACCOUNT

Kode VA	Metode Pembayaran	Tanggal Jatuh Tempo	Nominal	Biaya Admin	Total Pembayaran
[redacted]	[redacted]	3 Jul 2023, 23:59:59	3.250.000,00	[redacted]	[redacted]

Bayar Melalui:

11. Setelah di-GENERATE VA maka akan muncul VIRTUAL ACCOUNT yang dapat digunakan untuk melakukan pembayaran dengan metode yang sudah dipilih. Nomor Virtual Account berlaku selama 1x24 jam, sehingga silahkan dilakukan pembayaran dalam kurun waktu tersebut.

RIWAYAT TAGIHAN DAN PEMBAYARAN

ID Pendaftaran [redacted] Tanggal Daftar 21 Juni 2023, 12:00:00 Nama Lengkap [redacted]

Jalur Pendaftaran [redacted] Gelombang Gelombang 1 Periode 2023 Ganjil Sistem Kuliah Reguler

Pilihan 1 [redacted] Pilihan 2 -
 Pilihan 3 - Pilihan 4 -
 Pilihan 5 -

Program Studi [redacted]

Uang Kuliah Tunggal (UKT) [redacted] Nominal UKT Rp. 3.250.000

Sembunyikan -

TAGIHAN PENDAFTAR

Tagihan	Cicilan ke-	Nominal Tagihan	Nominal Potongan	Nominal Bayar	Status
<input type="checkbox"/> [redacted] Uang Kuliah Tunggal 3 Jul 2023, 23:59:59	1 Jun 2023	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00	LUNAS
Total Tagihan Belum Dibayar					0,00

12. Setelah pembayaran biaya daftar ulang berhasil, maka Status TAGIHAN PENDAFTAR akan berubah menjadi LUNAS.

13. Setelah pembayaran selesai, masuk menu ke-5 “Daftar Ulang”

4 Hasil Seleksi

5 Daftar Ulang

ID Pendaftaran: [redacted] Tanggal Daftar: 21 Juni 2023, 12:00:00 Nama Lengkap: [redacted]

Ulang Pendaftaran: [redacted] Gelombang: Gelombang 1 Periode: 2023 Ganjil Sistem Kuliah: Reguler

Pilihan 1: [redacted] Pilihan 2: -
Pilihan 3: - Pilihan 4: -
Pilihan 5: -

Program Studi: [redacted]

Ulang Kuliah Tunggal (UKT) [redacted] Nominal UKT: Rp. 3.250.000

Sembunyikan -

Syarat	Dokumen	Status	Keterangan
Berkas Wajib			
Formulir Pendaftaran Ulang *		Belum ada dokumen	
KTP / Tanda Pengenal Calon Mahasiswa *		Belum ada dokumen	
Kartu Keluarga *		Belum ada dokumen	
Pas Foto Background Biru (ukuran maksimal 1 MB dengan format file JPG) *		Belum ada dokumen	

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.
Butuh Bantuan? Hubungi Kami

14. Untuk upload berkas daftar ulang, silahkan scrool kebawah kemudian klik “Ubah Berkas”

Syarat	Dokumen	Status	Keterangan
Berkas Wajib			
Formulir Pendaftaran Ulang *		Belum ada dokumen	
KTP / Tanda Pengenal Calon Mahasiswa *		Belum ada dokumen	
Kartu Keluarga *		Belum ada dokumen	
Pas Foto Background Biru (ukuran maksimal 1 MB dengan format file JPG) *		Belum ada dokumen	
Scan Akte Kelahiran / Surat Kenal Lahir *		Belum ada dokumen	
Slip Bukti Setoran Pembayaran UKT / Form Kesiediaan Bayar Sendiri (KIP-K dalam proses pengajuan) *		Belum ada dokumen	
Surat Kesanggupan Pembayaran UKT *		Belum ada dokumen	
Surat Keterangan Bebas Narkoba *		Belum ada dokumen	
Surat Keterangan Lulus / Surat Keterangan Kelas 12 dari Kepala Sekolah (lulusan tahun 2023) / Scan ijazah (lulusan tahun 2021, 2022, 2023) *		Belum ada dokumen	
Berkas Pendukung			
Surat Keterangan Bebas Buta Warna (wajib jurusan teknik)		Belum ada dokumen	

* Syarat yang memiliki tanda bintang (*) bersifat wajib

Ubah Berkas selanjutnya

15. Klik “Pilih File” kemudian upload berkas daftar ulang yang sesuai dengan syarat. Pastikan jenis dan ukuran file sudah sesuai. File yang bertanda bintang wajib diisi. Setelah semua file diupload, jangan lupa untuk klik “SIMPAN” pada bagian kanan bawah.

The screenshot shows a web form with several sections for document uploads. Each section has a title, a description, and a 'Pilih File' button. The buttons are highlighted with red boxes. At the bottom right, there are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save), with 'Simpan' also highlighted with a red box.

File upload instructions: jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB)

Slip Bukti Setoran Pembayaran UKT / Form Kesiadaan Bayar Sendiri (KIP-K dalam proses pengajuan) *

Belum ada dokumen

Pilih File

jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB)

Surat Kesanggupan Pembayaran UKT *

Belum ada dokumen

Pilih File

jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB)

Surat Keterangan Bebas Narkoba *

Belum ada dokumen

Pilih File

jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB)

Surat Keterangan Lulus / Surat Keterangan Kelas 12 dari Kepala Sekolah (lulusan tahun 2023) / Scan Ijazah (lulusan tahun 2021, 2022, 2023) *

Belum ada dokumen

Pilih File

jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB)

Berkas Pendukung

Surat Keterangan Bebas Buta Warna (wajib jurusan teknik)

Belum ada dokumen

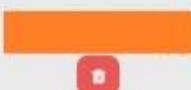
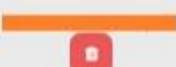
Pilih File

jpg, jpeg, pdf (maxsize: 2MB)

• Syarat yang memiliki tanda bintang (*) bersifat wajib

Batal Simpan

16. File yang telah diupload akan muncul status “Diproses”, pada saat tersebut berkas masih diverifikasi oleh Tim PMB. Silahkan check secara berkala.
Untuk berkas yang masih berstatus “diproses” maka dapat diubah dengan klik “Ubah Berkas”
Tim akan memberikan keterangan pada bagian kanan jika ada berkas yang kurang sesuai, silahkan segera diperbaiki.

Scan Akte Kelahiran / Surat Kenal Lahir *		Diproses
Slip Bukti Setoran Pembayaran UKT / Form Kesiediaan Bayar Sendiri (KIP-K dalam proses pengajuan) *		Diproses
Surat Kesanggupan Pembayaran UKT *		Diproses
Surat Keterangan Bebas Narkoba *		Diproses
Surat Keterangan Lulus / Surat Keterangan Kelas 12 dari Kepala Sekolah (lulusan tahun 2023) / Scan Ijazah (lulusan tahun 2021, 2022, 2023) *		Diproses
Berkas Pendukung		
Surat Keterangan Bebas Buta Warna (wajib jurusan teknik)		Diproses

* Syarat yang memiliki tanda bintang (*) bersifat wajib

[Ubah Berkas](#) [Selanjutnya](#)

17. Jika file sudah selesai diverifikasi oleh Tim PMB dan sudah sesuai, maka berkas akan berstatus “Diterima”, maka proses daftar ulang telah selesai, **tidak perlu** diklik “Selanjutnya” Setelah periode daftar ulang berakhir, maka camaba akan mendapatkan email untuk bergabung di group Program Studi masing-masing.

Berkas Wajib		
Formulir Pendaftaran Ulang *		Diterima
KTP / Tanda Pengenal Calon Mahasiswa *		Diterima
Kartu Keluarga *		Diterima
Pas Foto Background Biru (ukuran maksimal 1 MB dengan format file JPG) *		Diterima
Scan Akte Kelahiran / Surat Kenal Lahir *		Diterima
Slip Bukti Setoran Pembayaran UKT / Form Kesiediaan Bayar Sendiri (KIP-K dalam proses pengajuan) *		Diterima
Surat Kesanggupan Pembayaran UKT *		Diterima
Surat Keterangan Bebas Narkoba *		Diterima
Surat Keterangan Lulus / Surat Keterangan Kelas 12 dari Kepala Sekolah (lulusan tahun 2023) / Scan Ijazah (lulusan tahun 2021, 2022, 2023) *		Diterima
Berkas Pendukung		
Surat Keterangan Bebas Buta Warna (wajib jurusan teknik)	Belum ada dokumen	

• Syarat yang memiliki tanda bintang (*) bersifat wajib

NIM anda masih diproses

[Selanjutnya](#)